

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwalts-gesellschaft mbH ist eine rechts- und steuerberatende Kanzlei mit klarer Ausrichtung auf das Wirtschaftsleben und derzeit über 60 Mitarbeitenden aus unterschiedlichen Ländern. Seit vielen Jahren betreuen wir unsere Mandantschaft in Rechts- und Steuerfragen.

Wir wachsen stetig und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Dresden eine/n **Jahresabschlusssteller (m/w/d) - Optimierung digitaler Prozesse.**

Ihre Aufgaben als Jahresabschlusssteller:

- Erstellung von Bilanzen für Gesellschaften und Einzelunternehmer
- Erstellung von Einnahme-Überschuss-Rechnungen
- Erstellung von Steuererklärungen
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- Beratung und Betreuung eines eigenen festen Mandantenkreises
- Ansprechpartner für Sozialversicherungsträger, Banken und Finanzämter
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Ihre Aufgaben im Bereich digitale Prozesse:

- Sie entwickeln und digitalisieren unsere Prozesse der Kanzlei mit dem Programm DATEV fort, um aus deren Potentialen zu schöpfen
- Sie erhöhen den Grad der Digitalisierung
- Sie optimieren und gestalten die Prozesse der digitalen Finanzbuchführung weiter aus (z.B. DATEV Unternehmen online, Belegvorerfassung, digitale Belege verwalten, Schnittstelle für digitale Prozesse im Rechnungswesen)
- Sie perfektionieren unser digitales Lohnbüro (z.B. Lohn Vorerfassung, digitale Personalakte etc.)

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) und 2 Jahre einschlägige Erfahrung in der Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung oder im Bereich Finanzen
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im MS-Office Paket und DATEV
- Sie haben die Bereitschaft gelegentlich zu unserem Standort nach Löbau zu reisen
- Sie arbeiten strukturiert und organisiert
- Sie sind dienstleistungsorientiert und bereit sich stetig weiterzubilden
- Sie sind kommunikativ und ein Teamplayer

Das bieten wir:

- Eine vollumfängliche Einarbeitung in Ihren neuen Tätigkeitsbereich
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Eine Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden / Woche)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein kollegiales und hochmotiviertes internationales Team



- Elektronische Arbeitszeiterfassung
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch innerhalb der Probezeit
- Kostenfreie Getränke und Parkplatzmöglichkeiten
- u.v.m.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir suchen Mitarbeitende, die sich mit uns gemeinsam weiterentwickeln möchten und die wie Wir, Ihren Horizont erweitern wollen. Daher sind wir an einer langfristige Zusammenarbeit interessiert und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Stefanie Weber unter 0351/ 4383708-14 zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum als PDF-Datei an bewerbung@riediger-legal.com

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Frau
Stefanie Weber
Weißeritzstraße 3
01067 Dresden

