

Dresden sucht

Assistenz der Geschäftsführung

(m/w/d)

Wer
wir
sind

RIEDIGER. legal | tax ist eine rechts- und steuerberatende Kanzlei mit klarer Ausrichtung auf das Wirtschaftsleben. Derzeit arbeiten wir mit über 60 Mitarbeitern aus unterschiedlichen Ländern an sechs verschiedenen Standorten. Als zuverlässiger und souveräner Partner zahlreicher nationaler und internationaler Unternehmen konzipieren und realisieren wir unter anderem grenzüberschreitende Beschaffungs- und Vertriebsstrukturen, Neugründungen, Steueroptimierungen und den internationalen Mitarbeiterereinsatz. Schwerpunkt unserer Tätigkeit sind alle Fragen rund um das Handels- und Gesellschaftsrecht, Internationales Wirtschaftsrecht, Vertragsrecht, Steuerrecht, Arbeitsrecht sowie Gewerblicher Rechtsschutz.

Das
bieten
wir Ihnen

Eine vollumfängliche Einarbeitung in Ihren neuen Tätigkeitsbereich
Regelmäßige Feedbackgespräche
Eine Tätigkeit mit Eigenverantwortung
Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden / Woche)
Unbefristetes Arbeitsverhältnis
Flexible Arbeitszeitgestaltung
Ein kollegiales und hochmotiviertes internationales Team
Elektronische Arbeitszeiterfassung
Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
Work-Life-Balance
Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch innerhalb der Probezeit
Kostenfreie Getränke und Parkplatzmöglichkeiten u.v.m.

Das
bringen
Sie mit

Als Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und den einzelnen Unternehmensbereichen im Innen wie auch Außen wird Ihnen eine verständnisvolle, weiche rechte Hand und eine durchgreifende, entscheidungsfähige linke Hand abverlangt.

Ihre absoluten Top-Fähigkeiten sind organisieren, planen, priorisieren, überwachen, ausführen und korrigieren. Dies alles mit aboluter Flexibilität. Denn was eben noch in Stein gemeißelt war, kann plötzlich ganz anders werden. Auch mit Kritik kommen Sie genauso gut klar wie mit Lob.

Außerdem bringen Sie mit
Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung
Fundierte Kenntnisse im MS-Office Paket
Kenntnisse im Programm DATEV sind wünschenswert
Englischkenntnisse sind von Vorteil
Lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
Selbstsicheres und professionelles Auftreten
ausgeprägte Entscheidungs- und Kommunikations- sowie Teamfähigkeit

Wir freuen
uns auf Ihre
Bewerbung

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Stefanie Weber
Weißeritzstraße 3 | 01067 Dresden
Telefon: +49 351/ 438370 80

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email:
bewerbung@riediger-legal.com

