

Dresden sucht

## Assistenz der Geschäftsführung

(m/w/d)

Wer  
wir  
sind

RIEDIGER. legal | tax ist eine rechts- und steuerberatende Kanzlei mit klarer Ausrichtung auf das Wirtschaftsleben. Derzeit arbeiten wir mit über 60 Mitarbeitern aus unterschiedlichen Ländern an sechs verschiedenen Standorten. Als zuverlässiger und souveräner Partner zahlreicher nationaler und internationaler Unternehmen konzipieren und realisieren wir unter anderem grenzüberschreitende Beschaffungs- und Vertriebsstrukturen, Neugründungen, Steueroptimierungen und den internationalen Mitarbeiterereinsatz. Schwerpunkt unserer Tätigkeit sind alle Fragen rund um das Handels- und Gesellschaftsrecht, Internationales Wirtschaftsrecht, Vertragsrecht, Steuerrecht, Arbeitsrecht sowie Gewerblicher Rechtsschutz.

Das  
bieten  
wir Ihnen

Eine vollumfängliche Einarbeitung in Ihren neuen Tätigkeitsbereich  
Regelmäßige Feedbackgespräche  
Eine Tätigkeit mit Eigenverantwortung  
Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden / Woche)  
Unbefristetes Arbeitsverhältnis  
Flexible Arbeitszeitgestaltung  
Ein kollegiales und hochmotiviertes internationales Team  
Elektronische Arbeitszeiterfassung  
Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz  
Work-Life-Balance  
Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch innerhalb der Probezeit  
Kostenfreie Getränke und Parkplatzmöglichkeiten u.v.m.

Das  
bringen  
Sie mit

Als Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und den einzelnen Unternehmensbereichen im Innen wie auch Außen wird Ihnen eine verständnisvolle, weiche rechte Hand und eine durchgreifende, entscheidungsfähige linke Hand abverlangt.

Ihre absoluten Top-Fähigkeiten sind organisieren, planen, priorisieren, überwachen, ausführen und korrigieren. Dies alles mit absoluter Flexibilität. Denn was eben noch in Stein gemeißelt war, kann plötzlich ganz anders werden. Auch mit konstruktiven Verbesserungsideen kommen Sie genauso gut klar wie mit Lob.

**Außerdem bringen Sie mit**  
Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung  
Fundierte Kenntnisse im MS-Office Paket  
Kenntnisse im Programm DATEV sind wünschenswert  
Englischkenntnisse sind von Vorteil  
Lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise  
Selbstsicheres und professionelles Auftreten  
ausgeprägte Entscheidungs- und Kommunikations- sowie Teamfähigkeit

Wir freuen  
uns auf Ihre  
Bewerbung

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Stefanie Weber  
Weißeritzstraße 3 | 01067 Dresden  
Telefon: +49 351/ 438370 80

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email:  
bewerbung@riediger-legal.com

