

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH ist eine rechts- und steuerberatende Kanzlei mit klarer Ausrichtung auf das Wirtschaftsleben und derzeit über 60 Mitarbeitenden aus unterschiedlichen Ländern. Seit vielen Jahren betreuen wir unsere Mandantschaft in Rechts- und Steuerfragen.

Nachdem wir unsere Räume in Dresden ausgebaut und modernisiert haben, suchen wir nun neue Kolleg*innen. Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihre Lieblingskolleg*innen doch gleich mit.

Assistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Schnittstelle zwischen den einzelnen Unternehmensbereichen
- Bearbeitung von Postein- und ausgang
- Fristenüberwachung von Klage-, Einspruchs-, Berufungsfristen o.ä.
- Priorisierung und Verwaltung von Terminen im digitalen Kalender
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Korrespondenz mit Mandanten
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Konferenzen
- Organisation und Planung von Reisen
- Korrektur und Verwaltung von Schriftstücken und Dokumenten
- Vertretungsweise Durchführung der Abrechnung im DATEV

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich
- Fundierte Kenntnisse im MS-Office Paket
- Kenntnisse im Programm DATEV wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Selbstsicheres und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgesprochene Teamfähigkeit
- Lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise

Das bieten wir:

- Eine vollumfängliche Einarbeitung in Ihren neuen Tätigkeitsbereich
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Eine Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden / Woche)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein kollegiales und hochmotiviertes internationales Team
- Elektronische Arbeitszeiterfassung
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch innerhalb der Probezeit



- Kostenfreie Getränke und Parkplatzmöglichkeiten
- u.v.m.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Stefanie Weber unter 0351/ 4383708- 14 zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum als PDF-Datei an bewerbung@riediger-legal.com

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Frau
Stefanie Weber
Weißeritzstraße 3
01067 Dresden

