

Wir, **RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**, sind keine typische Rechtsanwaltskanzlei in der stundenlang langweilige Diktate geschrieben werden oder in der man sich hinter verstaubten Akten versteckt. Wir sind ein Team aus über 60 dynamischen Juristen, Steuerberatern, Buchhaltern an unseren Standorten in Deutschland, Tschechien und Polen.

Unsere Kolleg*innen leisten hervorragende Arbeit. Aufgrund der stark gestiegenen Nachfrage nach unseren erstklassigen Dienstleistungen im Bereich Steuer- und Rechtsberatung suchen wir engagierte und kompetente Fachkräfte, um unser Team zu erweitern.

Compliance Officer (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit für unseren Standort in der Yenidze in Dresden.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Compliance gemäß den geltenden gesetzlichen Regelungen und Vermeidung rechtlicher Risiken für unsere Mandanten
- Entwicklung, Implementierung und kontinuierlicher Ausbau von Compliance-Tools und Compliance-Management-Systemen
- Erstellung und Durchsetzung interner Richtlinien und Unternehmenswerte
- Umfassende Auseinandersetzung mit dem Thema Compliance in all seinen Facetten, über die klassischen Aspekte hinaus (Korruption, Unternehmensspionage, Geldwäsche, Datenschutz usw.)
- Überprüfung von Kunden-, Lieferanten- und Mitarbeiterverträgen auf gesetzliche und interne Compliance
- Durchführung von Compliance-Audits
- Planung und Durchführung von Compliance-Schulungen
- Berichterstattung an die Geschäftsführung

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Jurist*in, LL. M., LL. B. oder verfügen über einen anderen juristischen Background
- Idealerweise weisen Sie bereits eine Zusatzqualifikation als Compliance Office Manager (m/w/d) vor – alternativ bestreiten wir die Weiterbildung gemeinsam
- Erfahrungen im Bereich Compliance, Unternehmensprüfung, Qualitätskontrolle oder in einer vergleichbaren Funktion, die mit betriebsinterner Aufsicht zusammenhängt sind wünschenswert aber kein muss. Motivierte Berufsanfänger können sich ebenfalls thematisch einarbeiten und mit uns wachsen.
- Sie haben gute Kenntnisse in Word, Excel, Outlook und bestenfalls DATEV
- Sie sprechen gutes Englisch
- Sie sind selbstbewusst, können sich durchsetzen und sind zudem konfliktfähig
- Gleichzeitig haben einen Dienstleistungsgedanken und führen unsere lösungsorientier Mandantschaft ohne behrend zu wirken

Das bieten wir:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihren neuen Tätigkeitsbereich
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Eine Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung (mindestens 30 Stunden / Woche)



- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein kollegiales und hochmotiviertes internationales Team
- Elektronische Arbeitszeiterfassung
- Modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance
- Teamevents
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch während der Probezeit
- Kostenfreie Getränke und Parkplatzmöglichkeiten
- Und vieles mehr...

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Stefanie Weber unter 0351/ 4383708- 14 zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum als eine PDF-Datei an bewerbung@riediger-legal.com

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Stefanie Weber
Weißeritzstraße 3
01067 Dresden

