

Wir, **RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**, sind keine typische Rechtsanwaltskanzlei in der stundenlang langweilige Diktate geschrieben werden oder in der man sich hinter verstaubten Akten versteckt. Wir sind ein Team aus über 60 dynamischen Juristen, Steuerberatern, Buchhaltern an unseren Standorten in Deutschland, Tschechien und Polen.

Für unseren Standort in Dresden suchen wir ab sofort einen engagierten und erfahrenen Personalsachbearbeiter (m/w/d), der unsere Personalabteilung tatkräftig während der Elternzeit einer Kollegin unterstützt. Die Stelle ist vorerst für 19 Monate befristet und bietet die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in einem dynamischen Unternehmen zu sammeln.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in personalrelevanten Fragen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Verwaltung von Personalangelegenheiten, inklusive Vertragswesen und Zeugniserstellung
- Sie pflegen und führen die Personalakten
- Betreuung und Verwaltung der Zeiterfassungssysteme
- Unterstützung bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter, z.B. durch Verfassen von Stellenanzeigen, Sichtung von Bewerbungsunterlagen und Durchführung von Bewerbungsgesprächen.
- Planung und Organisation von Mitarbeiterschulungen
- Erstellung von Personalauswertungen und Berichten
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Sie konnten bereits erste berufliche Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung sammeln und verfügen über Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen mit der Software DATEV gesammelt, jedoch ist dies keine zwingende Voraussetzung
- Sie bringen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist mit
- Sie zeichnen sich durch Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie arbeiten strukturiert und eigenständig

Das bieten wir:

- Eine umfassende Einarbeitung in Ihren neuen Tätigkeitsbereich
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Eine Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung (mindestens 35 Stunden / Woche)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein kollegiales und hochmotiviertes internationales Team
- Elektronische Arbeitszeiterfassung
- Modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Work-Life-Balance
- Teamevents



- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch während der Probezeit
- Kostenfreie Getränke und Parkplatzmöglichkeiten
- Und vieles mehr...

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum als eine PDF-Datei an bewerbung@riediger-legal.com. Bei Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Stefanie Weber unter 0351/ 4383708- 14 zur Verfügung.

RIEDIGER. legal | tax Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Frau
Stefanie Weber
Weißeritzstraße 3
01067 Dresden

